

УТВЕРЖДЕНО:



приказом заведующего МБДОУ

Змеиногорский детский сад «Радуга»

01 20 25 г. № 110

С.А. Щербакова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» на 2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (далее по тексту Учреждение).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в Учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
1.3.	Предоставление отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 год	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
1.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	Заведующий	постоянно
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			

2.1.	Ежегодное представление заведующим Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий	по факту уведомления
2.3.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	Заведующий	по факту обращения
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	постоянно
2.6.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Старший воспитатель	в течение года по графику
2.7.	Обновление в Учреждении стандарта «Коррупции – нет!»	Старший воспитатель	сентябрь
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения	Комиссия по инвентаризации	октябрь
2.9.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	Заведующий	при приеме на работу, по мере необходимости
3.2.	Организация бесед для родителей (законных представителей) антикоррупционной направленности	Воспитатели	в течение года
3.3.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей)	Воспитатели	в течение года
<b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Заведующий	постоянно



д	4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	2025г.
ия	4.3.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение	Ответственный за ведение сайта	постоянно
я	4.4.	Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте Учреждения	Ответственный за ведение сайта	постоянно
сти	4.5.	Размещение на сайте Учреждения отчета по поступлению и расходованию внебюджетных средств (пожертвования) на ведение уставной деятельности Учреждения	Заведующий Ответственный за ведение сайта	постоянно
о	<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
ода	5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	заведующий	по мере поступления
у	5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	Заведующий	при выявлении факта
о	5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	Заведующий	при выявлении факта
той				
на				
ети				
ода				
ода				
о				

Проинформировано, пронумеровано и  
скреплено печатью (2015) листах  
заведующий МБОУ «Змеиногорский  
детский сад «Светик» С. Щербакова  
20 15

